



MEMORIA DE REUNIÓN

Fecha de Reunión: 10-06-2026

Hora: 10:00 am

Tema o Nombre de la Reunión: Procedimiento proyectos/distritos/ metodológico

Lugar: Presencial - Virtual Teams

Asistentes:

Camila Alejandra Montilla Montezuma

Nohelia Yorley Hernández Rodríguez

Flor Enid Mompotes Volveras

Linda María López Cañón

1. El objetivo:

Revisar, ajustar y validar los elementos técnicos del procedimiento para la formulación de proyectos, incluyendo actividades, lineamientos, responsabilidades, mecanismos de articulación y documentos asociados, con el fin de consolidar una herramienta aplicable tanto a los Distritos Mineros Especiales para la Diversificación Productiva como a otros procesos de identificación y estructuración de proyectos del equipo de proyectos de la DME.

Desarrollo:

Camila Montilla presentó la Identificación inicial de actividades del procedimiento. Un avance preliminar que incluye la identificación de actividades, su descripción y responsables. Se señaló la necesidad de profundizar y detallar cada actividad para garantizar claridad operativa.

Construcción del diagrama de flujo. Se acordó que el diagrama de flujo se elaborará una vez las actividades estén completamente identificadas, validadas y evaluadas. Este insumo será desarrollado en formato Visio y anexado al documento final del procedimiento. Revisión de formatos y documentos asociados. Se discutió la importancia de vincular los formatos e instructivos existentes al procedimiento, especialmente aquellos relacionados con asistencias técnicas. Se mencionó el formato elaborado por Nohelia y el instructivo ya finalizado, los cuales deben incorporarse en la versión actualizada del documento. Alcance del procedimiento.

Camila planteó la inquietud sobre si el procedimiento debía limitarse a los Distritos Mineros Especiales. Nohelia indicó que, aunque el origen del documento está asociado a los distritos, la herramienta puede y debe aplicarse a otros procesos de formulación de proyectos del equipo, por lo que el objetivo debe tener un alcance general.

Integración de insumos adicionales. Se identificó que falta incorporar la última versión del formato y del instructivo elaborados por Nohelia. Camila asumió la tarea de agregarlos y continuar el trabajo sobre el documento consolidado.

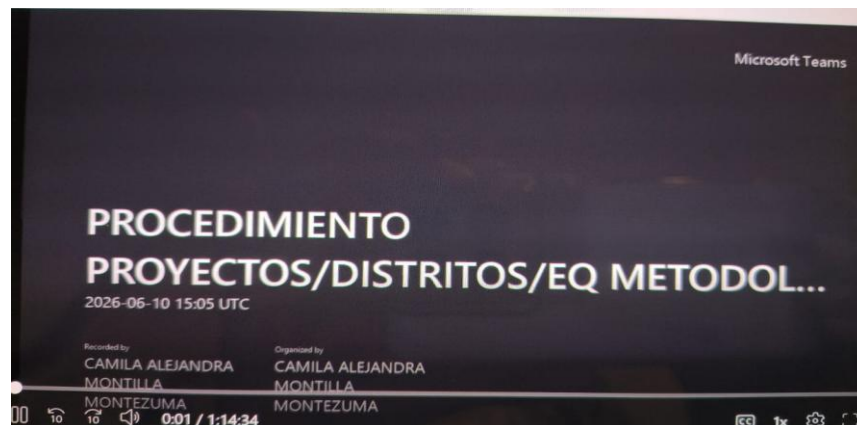
Coordinación con reunión posterior. Se acordó que, una vez el equipo sostenga la reunión con la profesional Ángela y se definan los ajustes finales, se informará a Camila para organizar un nuevo espacio de revisión y cierre del procedimiento.



Compromiso:

Integrar al documento la última versión del formato y del instructivo elaborados por Nohelia. Continuar la consolidación del procedimiento y preparar el documento para la siguiente sesión de revisión.	Camila Alejandra Montilla Montezuma
Elaborar el diagrama de flujo en Visio una vez se validen todas las actividades.	Nohelia Yorley Hernández Rodríguez
Validar el alcance general del procedimiento y aportar observaciones técnicas sobre las actividades y documentos asociados. Participar en la reunión con Anllela y comunicar los ajustes definidos para avanzar en la consolidación del procedimiento.	Flor Enid Mompotes Volverás
Compartir el documento de propuesta de priorización de proyectos para su integración en el procedimiento. Participar en la revisión posterior una vez se integren los ajustes derivados de la reunión con Anllela.	Linda María López Cañón

Anexos:



Elaboró: Linda María López Cañón